



Karta usług
Zespół Ekonomiczno -
Administracyjny Szkół
Urząd Gminy Mszana Dolna

DOFINANSOWANIE PRACODAWCOM KOSZTÓW KSZTAŁCENIA
MŁODOCIANYCH PRACOWNIKÓW

Wersja	4
Kategoria spraw	Oświata
Osoba odpowiedzialna/ kontakt telefoniczny	Małgorzata Lupa - Inspektor ds. finansowych i stypendiów II Piętro, pok. Nr 54 tel: 183310388 tel: 18 3310009, wew. 254
Kogo dotyczy	Pracodawcy , którzy zawarli umowę o pracę z młodocianymi pracownikami, zamieszkałym na terenie Gminy Mszana Dolna, w celu przygotowania zawodowego. Po zakończeniu nauki zawodu lub przyuczeniu do wykonywania określonej pracy i zdaniu przez młodocianego egzaminu, mogą otrzymać pomoc w formie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
Wymagane dokumenty	Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika, Załączniki do wniosku, które mogą być złożone w formie kopii muszą być obustronnie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione : <ol style="list-style-type: none">1) Dokumenty potwierdzające posiadane przez pracodawcę kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy na umowę o pracę,2) Dokumenty potwierdzające zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy,3) Umowa o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,4) Dokumenty potwierdzające krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy,5) Dokument potwierdzający datę zdania egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika z wynikiem pozytywnym (dyplom lub świadectwo potwierdzające zdanie egzaminu kończącego naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy) albo zaświadczenie potwierdzające zdanie tego egzaminu (oryginał),6) Świadectwo pracy młodocianego pracownika,7) Aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z Krajowego Rejestru Sądowego w zależności od formy prowadzonej działalności przez pracodawcę. Z dokumentu powinno wynikać, że składany wniosek został złożony przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie,8) Pełnomocnictwo – w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika,9) Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,10) oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w roku, w którym podmiot ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
Informacje o opłatach	Wydana decyzja nie podlega opłatom.
Obowiązujące terminy	Dofinansowanie przyznawane jest w trybie decyzji administracyjnej na wniosek pracodawcy złożony w terminie 3 miesięcy od dnia zdania przez młodocianego pracownika egzaminu. Po upływie ww. terminu dofinansowanie nie będzie przysługiwało pracodawcy. Zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego – załatwienie

	sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.
Tryb odwoławczy	Od decyzji stronie służy odwołanie do Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Nowym Sączu za pośrednictwem Kierownika Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Gminie Mszana Dolna, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
Dodatkowe informacje	<p>Pracodawca powinien powiadomić Wójta Gminy Mszana Dolna o zawarciu umowy z młodocianym pracownikiem zamieszkałym na terenie Gminy Mszana Dolna.</p> <p>Pracodawca w jednym wniosku ubiega się o dofinansowanie kosztów kształcenia tylko na jednego młodocianego.</p> <p>W przypadku nauki zawodu przy okresie kształcenia wynoszącym 36 miesięcy (jeżeli okres kształcenia jest krótszy niż 36 miesięcy, kwotę dofinansowania wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do okresu kształcenia) – wysokość dofinansowania do 8 081 zł</p> <p>W przypadku nauki zawodu prowadzonej w zawodach wskazanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w prognozie, o której mowa w art. 46b ust.1 ustawy Prawo oświatowe - wysokość dofinansowania do 10 000 zł (od roku szkolnego 2019/2020) <u>obowiązuje od 1.09.2019 r.</u></p> <p>Przyuczenie do wykonywania określonej pracy (za każdy pełny miesiąc kształcenia) – (wysokość dofinansowania 254 zł)</p>
Podstawa prawna/ procedury	<ol style="list-style-type: none"> 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe art. 122, 2) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, 3) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, 4) Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagrodzenia, 5) Rozporządzenie Minister Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu, 6) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, 7) Ustawa z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle. 8) Ustawa z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw.
Obowiązek informacyjny	<p>Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Administratorem danych osobowych jest Zespół Ekonomiczno–Administracyjny Szkół w Gminie Mszana Dolna z siedzibą 34-730 Mszana Dolna ul. Spadochroniarzy 6, e-mail: zeas@mszana.pl , tel. 18 33 10 388 2) W Zespole Ekonomiczno–Administracyjnym Szkół w Gminie Mszana Dolna wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się listownie na adres Administratora lub pod adresem e-mail: iod@mszana.pl 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia oraz realizacji wniosku na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze określonego ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c (RODO). 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz stosownych umów podpisanych z Administratorem, przetwarzających dane osobowe na jego polecenie.

	<p>5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, do momentu przedawnienia roszczeń oraz przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalany zgodnie z odrębnymi przepisami.</p> <p>6) W zakresie przewidzianym przepisami prawa posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.</p> <p>7) W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p> <p>8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych spowoduje niemożliwość rozpatrzenia wniosku.</p> <p>9) Pani/Pana dane nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.</p>
--	---

Sporządziła: Małgorzata Lupa - Inspektor ds. finansowych i stypendiów
Zatwierdziła: Agata Chorągwicka - Dyrektor ZEAS